

**С 2024 года Федеральный аккредитационный центр ужесточил требования к оформлению документов для прохождения периодической аккредитации медицинских и фармацевтических работников.**

**Главное**

**Проверка стажа работы по специальности.**

1. Все данные о стаже обязаны содержаться в трудовой книжке и в ФРМР.
2. Работодатель обязан вносить данные в ФРМР. Ведение ФРМР является лицензионным требованием!
3. Ведение трудовой книжки с внесением всех записей о совместительстве, прописано в Трудовом кодексе (статья 66 ТК РФ).
4. Если вы работаете по совместительству и подаёте по данной специальности пакет документов на периодическую аккредитацию, то ваш стаж по совместительству должен быть подтверждён официально одним из нижеперечисленных вариантов:
  - 1) Запись в ФРМР
  - 2) Запись в трудовой книжке, в соответствующей должности (с указанием ставки и периода работы), заверенная работодателем
  - 3) Справка по форме СТД-Р (форма есть в отделе кадров)
  - 4) Справка из МФЦ
  - 5) Справка из ПФР на бумажном носителе или в электронном виде
  - 6) Электронная выписка из трудовой книжки (с Госуслуг)
5. Справка о совместительстве на фирменном бланке организации больше не действительна для подтверждения стажа при подаче документов на периодическую аккредитацию.
6. Если работа по совместительству осуществляется в частной медицинской организации (ООО, ЗАО и т.д.), то подтверждение стажа идет на вышеперечисленных официальных вариантах (смотри выше). Никакие фирменные бланки частных медицинских организаций не являются для ФАЦ основанием к подтверждению стажа.
7. Если специалист временно не трудоустроен, а из подтверждения стажа имеет только справку на фирменном бланке – ФАЦ данную справку не примет, надо договариваться с предыдущим работодателем о внесении соответствующих записей в документы – трудовая книжка, ФРМР.
8. Если у работника несколько специальностей, то необходимо иметь, хотя бы небольшой официально подтверждённый стаж по каждой из специальностей, главное - не допускать перерывов свыше 5 лет. Хотите сохранить каждую специальность - устраивайтесь официально хотя бы на пару месяцев по каждой из специальностей в течение каждых 5 лет.

**Проверка повышения квалификации.**

1. Удостоверения о повышении квалификации ФАЦ теперь в обязательном порядке проверяет в ФИС ФРДО.
2. Если специалист получил удостоверение, а образовательная организация ещё не внесла данные в ФИС ФРДО, то даже при наличии заверенной копии такого удостоверения в пакете документов, ФАЦ данное повышение квалификации не

примет.

3. Поэтому проходить повышение квалификации следует, гораздо раньше, чем будет формироваться пакет документов на периодическую аккредитацию.

4. ФАЦ начал проверять соответствие названия циклов повышения квалификации той специальности, по которой специалист заявился на периодическую аккредитацию. Проблем не возникнет, если только идет 100% совпадение с названием специальности, т.е. она фигурирует в названии цикла повышения квалификации.

5. Будут отказы, если один цикл повышения квалификации подаётся на две и более специальности, и имеет общую тематику – даже, если этот цикл внесён в ФРМР и его прошли через портал НМО.

#### **Проверка наличия специалиста в ФРМР.**

1. Если у специалиста нет данных о наличии его учётной записи в ФРМР, то стоит это проверить перед отправкой документов.

2. Возможно, работодатель внёс специалиста в ФРМР. Поэтому в случае отправки таким специалистом пакета документов в ФАЦ Почтой России, документы приняты не будут.

#### **Проверка даты выдачи и заверки документов.**

1. ФАЦ начал строго придерживаться регламента. Срок действия справок и документов и их заверки - 30 дней.

2. Если данный срок будет просрочен, хоть на 1 день, ФАЦ документы не примет.

Также обращаем внимание! Если специалист менял СНИЛС, особенно несколько раз (например, в случае потери), возникнут проблемы с Личным кабинетом в ФРМР. У такого специалиста будет создан кабинет на каждый СНИЛС и не получится отправить пакет документов на периодическую аккредитацию.

Поэтому, если у вас была ситуация со сменой СНИЛС стоит обратиться в отдел кадров вашей организации, чтобы прояснить ситуацию по внесённому в ФРМР СНИЛС. Возможно, придётся заниматься изменением учётной записи в ФРМР, а это не быстрый процесс.

Исходя из всего вышесказанного, **подавать документы надо заранее, за 3 месяца до окончания срока действия сертификата.** Как и рекомендует ФАЦ. Чтобы было время доработать, отправить и пройти периодическую аккредитацию.